

※ 契約等を支店等に委任する場合は、受任者となる支店等の内容（実印は印鑑証明書と同一のもの）を記入してください。No.8の委任状の提出が必要です。

該当するもの印をつけること	登録先	<input type="checkbox"/> 本店登録	<input type="checkbox"/> 支店・営業所登録（委任状の提出有り）
	受任者の有無	<input type="checkbox"/> 有り	<input type="checkbox"/> 無し
商号又は名称	フリガナ		
所在地	〒		
代表者職・氏名	職名	フリガナ	
		氏名	
電話番号	FAX番号		
インターネット環境の有無	<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し		
メールアドレス			
■使用印鑑届 ※実印（印鑑登録証と同一のもの）、使用印ともに押印が必要です。鮮明に押印してください。（同じ場合は、実印欄、使用印欄に実印を押印して）	<input type="checkbox"/> 実印と使用印は、同一である。		
	使用印 <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 10px;"></div>	実印 <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 10px;"></div>	※上記の印は、①入札及び見積、契約の締結並びに代金の請求及び受領、②代理人の選任、③保証金の納付及び受領、④その他契約に関する一切の件に使用するため届出します。 ※社名（商号）のみ、部署名などの印は使用印として登録できません。使用印は、代表者の役職名又は氏名等が入っているものに限り。（ただし、受任者を設けている場合は、受任者の役職名又は氏名等が表示されたものに限り。）

■希望種目（別紙の「役務提供他種目一覧表」から選んでください。）

大分類番号	大分類名称	小分類（番号のみ）							
		その他（ ）							

注 受付完了後に、「希望種目」の変更はできません。

注 種目一覧表の大分類の中から希望する種目を1つだけ選択のうえ、大分類の番号と名称を記入し、小分類については該当するものをすべて番号で記入すること。また、小分類の「その他」を選択した場合には、（ ）括弧内に具体的な内容を記入すること。（大分類は1つのみ、小分類のみ複数選択可）

注 小分類99「その他」を選択し、（ ）括弧内に書ききれない場合は裏面の「■営業種目」欄に記入すること。

ISO関係※認証書の写し添付要	有効期限
品質・環境・情報 （該当のものに○をつける）	
品質・環境・情報 （該当のものに○をつける）	

プライバシーマーク、ISMS ※登録証の写し添付要	有効期限
プライバシーマーク	
ISMS	

注 プライバシーマーク、ISMS、ISO関係を取得しているとして記入した場合、その認証書（登録証）の写しを添付すること

※裏面に続く

注 登録を希望される営業種目に有用と思われる免許・許可・認可等を取得及び届出を行っている場合、裏面「**■免許・許可・認可・届出等**」に記載するとともに、それらを証明する書類（写し可）を添付してください。特に大分類 5 2、5 3 を希望する場合は種目一覧表の注意書きに留意すること。

創業日（本店登録の場合、本店の創業日） ／開業日（支店等受任者の場合、その開業日）	年 月 日
--	-----------------

[illegible][illegible]